

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	TINDAKAN	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
			MAC				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	Audit Dalam	16	100%	0	0%	16
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	MASHITAH	1	100%	0	0%	1
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	KEYRAH	37	100%	0	0%	37
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	TIEHA HAMID	0	100%	0	0%	0
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	MAHIDAH	1	100%	0	0%	1
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	SUTINAH	15	100%	0	0%	15
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	RABIATON	0	100%	0	0%	0
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	SURIATI	0	100%	0	0%	0
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	JO ICT	0	100%	0	0%	0
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	LALA/ KAK NOR	5	100%	0	0%	5
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	OSC	1	100%	0	0%	1

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	TINDAKAN	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
			MAC				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	Audit Dalam	0	100%	0	0%	0
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	WAN TIEHA	0	100%	0	0%	0
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)	Kebersihan					