

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	TINDAKAN	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
			JANUARI				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	Audit Dalam	31	100%	0	0%	31
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	MASHITAH	20	100%	0	0%	20
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	KEYRAH	35	100%	0	0%	35
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	TIEHA HAMID	-	100%	0	0%	-
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	MAHIDAH	3	100%	0	0%	3
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	SUTINAH	16	100%	0	0%	16
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	RABIATON	150	100%	0	0%	150
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	SURIATI	11	100%	0	0%	11
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	JO ICT	6	100%	0	0%	6
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	LALA/ KAK NOR	11	100%	0	0%	11
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	OSC	2	100%	0	0%	2

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	TINDAKAN	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
			Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
			JANUARI				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	Audit Dalam	8	100%	0	0%	8
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	WAN TIEHA	98	100%	0	0%	98
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)	Kebersihan					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		FEBRUARI				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	36	100%	0	0%	36
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	7	100%	0	0%	7
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	30	100%	0	0%	30
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	-	-	-	-	-
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	3	100%	0	0%	3
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	34	100%	0	0%	34
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	80	100%	0	0%	80
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	11	100%	0	0%	11
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	4	100%	0	0%	4
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	-	100%	0	0%	-
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	2	100%	0	0%	2

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		FEBRUARI				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	8	100%	0	0%	8
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	-	100%	0	0%	-
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		MAC				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	16	100%	0	0%	16
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	1	100%	0	0%	1
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	37	100%	0	0%	37
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	-	-	-	-	-
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	1	100%	0	0%	1
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	-	100%	0	0%	-
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	-	100%	0	0%	-
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	-	100%	0	0%	-
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	2	100%	0	0%	2
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	5	100%	0	0%	5
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	1	100%	0	0%	1

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		MAC				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	-	100%	0	0%	-
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	-	100%	0	0%	-
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		APRIL				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	0	0%	0	0%	0
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	0	0%	0	0%	0
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	0	0%	0	0%	0
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	0	0%	0	0%	0
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	0	0%	0	0%	0
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	15	0%	0	0%	15
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	0	0%	0	0%	0
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	0	0%	0	0%	0
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	0	0%	0	0%	0
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	0	0%	0	0%	0
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	0	0%	0	0%	0

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		APRIL				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	0	0%	0	0%	0
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	0	0%	0	0%	0
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		MEI				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	0	0%	0	0%	0
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	0	0%	0	0%	0
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	0	0%	0	0%	0
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	0	0%	0	0%	0
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	0	0%	0	0%	0
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	0	0%	0	0%	0
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	0	0%	0	0%	0
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	0	0%	0	0%	0
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	0	0%	0	0%	0
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	0	0%	0	0%	0
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	0	0%	0	0%	0

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		MEI				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	0	0%	0	0%	0
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	0	0%	0	0%	0
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut :					
	a. Premis perniagaan (6 kali seminggu)					
	b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		JUN				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	32	0%	0	0%	32
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	0	0%	0	0%	0
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	1	0%	0	0%	1
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	0	0%	0	0%	0
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	0	0%	0	0%	0
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	0	0%	0	0%	0
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	100	0%	0	0%	100
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	4	0%	0	0%	4
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	0	0%	0	0%	0
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	0	0%	0	0%	0
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	2	0%	0	0%	2

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		JUN				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	0	0%	0	0%	0
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	0	0%	0	0%	0
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		JULAI				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	34	100%	0	0%	34
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	8	100%	0	0%	8
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	1	100%	0	0%	1
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	-	0%	0	0%	-
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	7	100%	0	0%	7
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	35	100%	0	0%	35
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	50	100%	0	0%	50
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	23	100%	0	0%	23
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	4	100%	0	0%	4
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	-	0%	0	0%	-
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	2	100%	0	0%	2

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		JULAI				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	8	100%	0	0%	8
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	8	100%	0	0%	8
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut :					
	a. Premis perniagaan (6 kali seminggu)					
	b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		OGOS				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	25	100%	0	0%	25
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	2	100%	0	0%	2
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	-	0%	0	0%	-
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	8	0%	0	0%	8
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	1	0%	0	0%	1
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	22	0%	0	0%	22
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	30	0%	0	0%	30
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	25	0%	0	0%	25
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	5	0%	0	0%	5
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	28	0%	0	0%	28
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	2	0%	0	0%	2

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		OGOS				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	8	0%	0	0%	8
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	-	0%	0	0%	-
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		SEPTEMBER				
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	39	100%	0	0%	39
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	-	0%	0	0%	-
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	12	100%	0	0%	12
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	12	100%	0	0%	12
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	3	100%	0	0%	3
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	34	100%	0	0%	34
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	30	100%	0	0%	30
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	27	100%	0	0%	27
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	4	100%	0	0%	4
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	14	100%	0	0%	14
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	2	100%	0	0%	2

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
		SEPTEMBER				
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	8	100%	0	0%	8
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	98	100%	0	0%	98
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut :					
	a. Premis perniagaan (6 kali seminggu)					
	b. Perumahan (3kali seminggu)					

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan	
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%		Jumlah Menepati Standard	%
		OKTOBER						N
								100%
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja							
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja							
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis							
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.							
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari							
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan							
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa							
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima							
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan							
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender							
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun							

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan	
		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%		Jumlah Menepati Standard	%
		OKTOBER						N
								100%
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit							
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu							
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)							

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan	
		Jumlah Tidak Menepati Standard	%		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%
		OCTOBER				NOVEMBER		
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja							
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja							
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis							
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.							
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari							
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan							
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa							
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima							
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan							
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender							
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun							

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan	
		Jumlah Tidak Menepati Standard	%		Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%
		OVIEMBER			DISEMBER			
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit							
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu							
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut :							
	a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)							

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Jumlah Perkhidmatan
1	Memberi maklumbalas awal terhadap aduan yang lengkap dalam tempoh 3 hari bekerja	
2	Memproses Permohonan lesen Perniagaan lengkap dalam tempoh 30 hari bekerja	
3	Menyemak tawaran dikenakan kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas akhir notis	
4	Memastikan khidmat penebangan pokok diberi dalam masa 7 hari mengikut keutamaan permohonan.	
5	Memastikan permohonan tambahan dan pindaan rumah kediaman yang lengkap diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari	
6	Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan	
7	Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta dalam tempoh 2 minggu dari tarikh lawat periksa	
8	permohonan untuk menyewa bangunan majlis dijawab dalam masa 1 bulan selepas permohonan diterima	
9	Membaikpulih kerosakan komputer dalam masa 7 hari bekerja bergantung kepada tahap kerosakan	
10	Pelantikan kontraktor binaan dibuat dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari tarikh ttup sebutharga dan 90 hari dari tarikh tutup tender	
11	Mengadakan mesyuarat jawatankuasa Unit Pusat Setempat (OSC) setiap dua (2) kali sebulan dan 24 kali setahun	

BIL	Prestasi PIAGAM pelanggan Tahun 2020	Jumlah Perkhidmatan
12	Menyediakan laporan awal pengauditan dalam tempoh 14 hari selepas selesai kerja pengauditan kepada Jabtan/ Bahagian & Unit yang diaudit	
13	Pemeriksaan dan rondaan berkala ke premis-premis sekitar operasi dilakukan 2 kali seminggu	
14	Memastikan kutipan sampah dijalankan dengan mengikut jadual seperti berikut : a. Premis perniagaan (6 kali seminggu) b. Perumahan (3kali seminggu)	