

SEMINAR KEBAKARAN

Tarikh: 24 Julai 2024

Tempat: Bilik Mesyuarat Utama, MDM



KURSUS ICT AWARENES

Tarikh: 22 Ogos 2024

Tempat: Ghurfah Saiyidatuna Siti Khadijah, MDM



Majlis Jasamu Dikenang, Budimu Disanjung Buat Mantan Yang Dipertua Majlis Daerah Maran, YH Dato' Sharuddin bin Jali Yang Bertukar ke Daerah Jerantut

Tarikh: 27 Mei 2024

Tempat: Dewan Jubli Perak SHAS Maran



Majlis Bacaan Yaasin dan Doa Selamat

Tarikh: 31 Disember 2024

Tempat: Bilik Mesyuarat, MDM



Program Malam Aspirasi Gemilang Raya Majlis Daerah Maran

Tarikh: 26 April 2024

Tempat: Arena YAM Tengku Muda Pahang



Penghargaan 20 Tahun Perkhidmatan

Tarikh: 26 April 2024

Tempat: Arena YAM Tengku Muda Pahang



Majlis Persaraan Kakitangan Majlis Daerah Maran

Tarikh: 26 April 2024

Tempat: Arena YAM Tengku Muda Pahang



Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Tahun 2023

Tarikh: 26 April 2024

Tempat: Arena YAM Tengku Muda Pahang



PENYAMPAIAN CENDERAHATI BUAT MANTAN AHLI MAJLIS, MAJLIS DAERAH MARAN

TARIKH: 26 APRIL 2024

TEMPAT: ARENA YAM TENGGU MUDA PAHANG



PERJUMPAAN PENJAWAT AWAM NEGERI PAHANG BERSAMA YAB. MENTERI BESAR PAHANG

TARIKH : 03 JANUARI 2024

TEMPAT : DEWAN JUBLI PERAK SHAS MARAN



NAZIRAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG BIL 02/2024

TARIKH: 01 OGOS 2024
TEMPAT: BILIK MESYUARAT MDM



LAFAZ AKU JANJI OLEH KAKITANGAN BAHARU MAJLIS DAERAH MARAN

TARIKH: 15 MAC 2024

TEMPAT: BILIK MESYUARAT UTAMA MDM



TAKLIMAT INSURAN BSN PRUDENTIAL KEPADA SEMUA KAKITANGAN MAJLIS DAERAH MARAN

TARIKH: 18 JANUARI 2024

TEMPAT: BILIK MESYUARAT UTAMA MAJLIS DAERAH MARAN



PENYAMPAIAN SIJIL TAMAT LATIHAN INDUSTRI SESI 2024



JABATAN PERBENDAHARAAN

PENGENALAN

Jabatan Perbendaharaan mempunyai enam unit iaitu Unit Akaun, Unit Hasil, Unit Gaji, Unit Bayaran, Unit Perolehan, serta Unit Sewaan. Jabatan ini diketuai oleh seorang Penolong Akauntan Gred W32 (KUP) dengan dibantu oleh (1) orang Penolong Akauntan Gred W29. Jabatan ini mempunyai (3) orang Pembantu Tadbir Kewangan Gred W22 (KUP), (1) orang Pembantu Tadbir Kewangan Gred W19, dan (2) orang Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19. Kedudukan pegawai adalah seperti di carta organisasi.

OBJEKTIF JABATAN

- i. Meningkatkan kualiti pengurusan kewangan dan perakaunan dengan mengamalkan prosedur kewangan dan dasar perakaunan yang standard.
- ii. Meminimumkan kesilapan dengan mengadakan semakan terhadap pematuhan kepada prosedur kewangan dan dasar perakaunan yang standard.
- iii. Memaksimumkan keupayaan dengan sentiasa berusaha memperbaiki dan meningkatkan teknologi sistem maklumat sebagai satu sistem sokongan yang berkesan.

VISI JABATAN PERBENDAHARAAN

Untuk mencapai kecemerlangan sebagai sebuah jabatan yang bertanggungjawab dalam pengurusan kewangan dan ekonomi Pihak Berkuasa Tempatan.

MISI JABATAN PERBENDAHARAAN

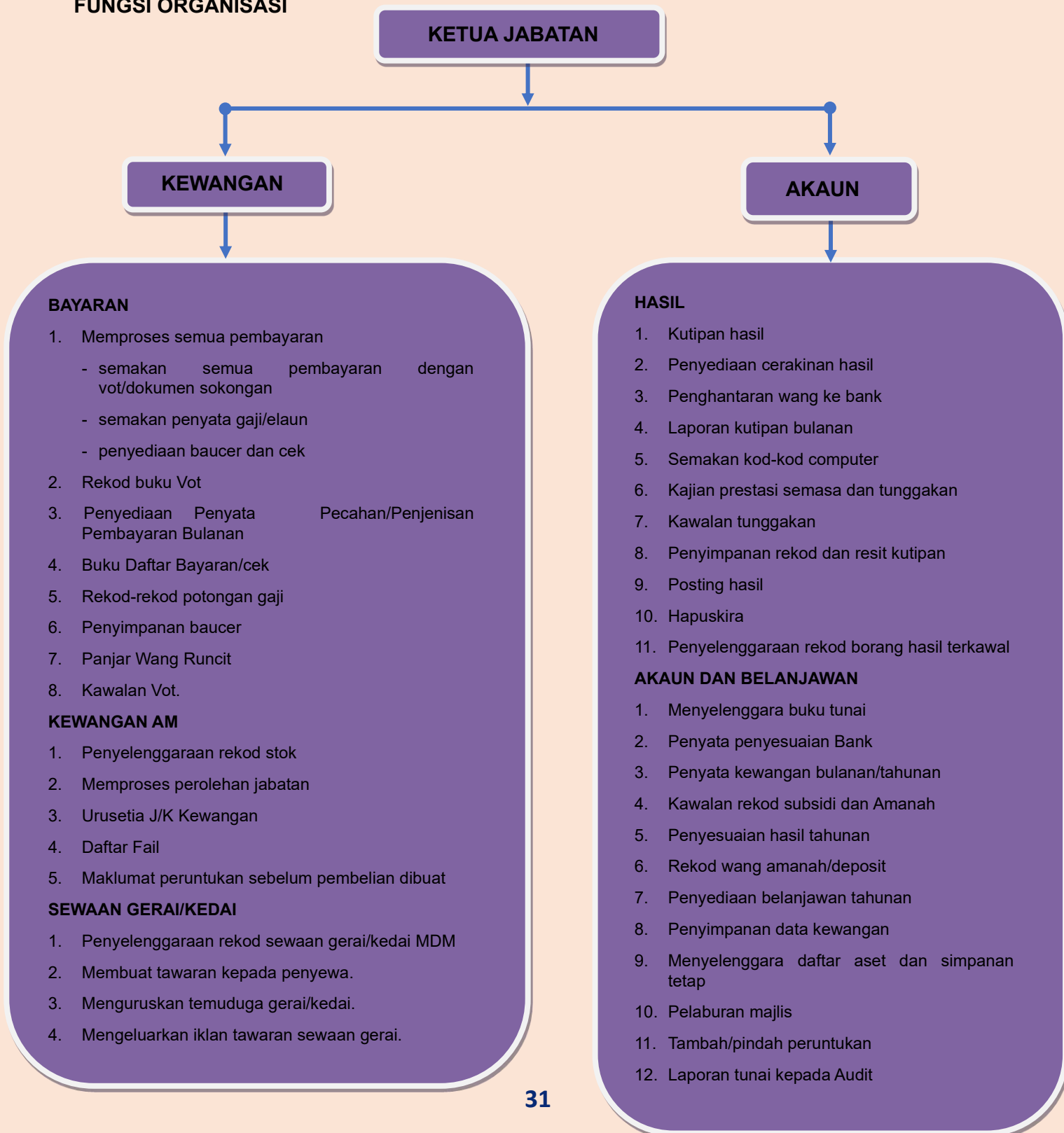
Memastikan majlis berada pada tahap kedudukan kewangan yang teguh dan stabil bagi melicinkan pengurusan pentadbiran dan pelaksanaan pembangunan dengan cekap dan berkesan.

PIAGAM PELANGGAN

- i. Laporan perbelanjaan dan hasil bulanan akan disediakan sebelum 07 haribulan pada tiap-tiap bulan dan dibentangkan dalam persidangan Mesyuarat Penuh
- ii. Menyediakan Penyata Kewangan Tahunan secara tepat dan jitu sebelum 30hb April setiap tahun.
- iii. Perkhidmatan kaunter adalah mesra pelanggan dan semua urusan diselesaikan dalam masa 3 minit.
- iv. Proses bayaran akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan.
- v. Penyata Penyesuaian Bank akan disediakan sebelum 10hb pada tiap-tiap bulan.
- vi. Pembayaran gaji kakitangan tetap dan kontrak adalah mengikut takwim kerajaan negeri Pahang pada setiap bulan.

- vii. Menyediakan Belanjawan Tahunan berimbang setiap tahun sebelum bulan Julai.
- viii. Memastikan perbelanjaan dibuat mengikut belanjawan yang diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

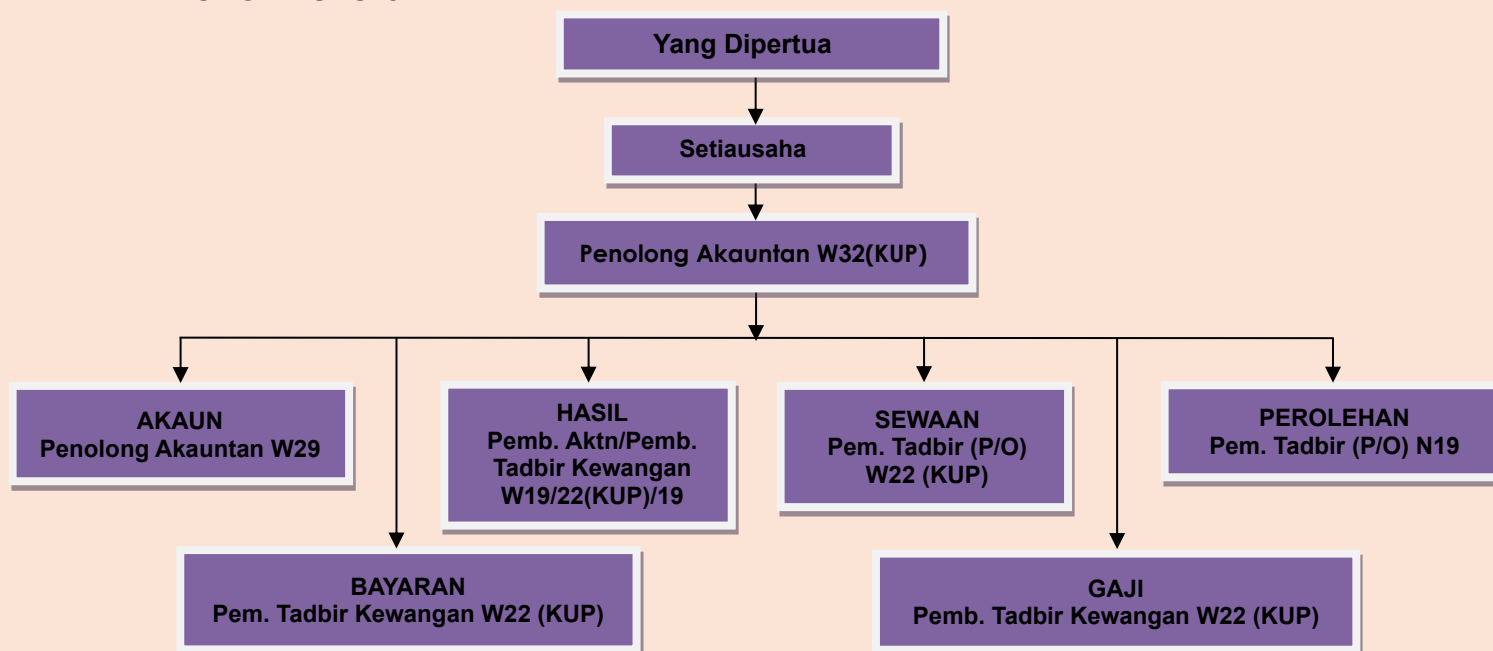
FUNGSI ORGANISASI



JUMLAH PERJAWATAN DAN KAKITANGAN TAHUN 2024

BIL.	JAWATAN / NAMA	GRED/ BILANGAN KAKITANGAN (SEDIA ADA)
1.	Penolong Akauntan/Norhayati bt Jaafar	W 32(KUP)/1
2.	Penolong Akauntan/Zulkhairy b. Khalid	W29/1
3.	Pembantu Tadbir Kewangan - Gaji/Zainab bt. Majid - Hasil Zuriena bt Hamzah Milah bt Ishak - Bayaran/Surtinah bt Mohd Khairi	W22(KUP)/1 W22(KUP)/1 W19/1 W22(KUP)/1
4.	Pembantu Tadbir - Perolehan/Nasaruddin bin Badaruddin - Sewaan Gerai/Nor Suriati bt Zainal Abidin	N19/1 N22(KUP)/1
5.	Pembantu Akauntan - Hasil & Sewaan Jengka/Zarina bt Abu Kasim	W22 (KUP)/1
JUMLAH KESELURUHAN		9

CARTA ORGANISASI JABATAN PERBENDAHARAAN



AKTIVITI & PRESTASI TAHUN 2024

1. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)

Jabatan Perbendaharaan telah menjadi urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA). Aktiviti-aktiviti yang dijalankan seperti berikut:-

BIL.	PERKARA	TARIKH
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan Akaun Bil. 1/2024	23 Mei 2024
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan Akaun Bil. 2/2024	04 Sept. 2024
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan Akaun Bil. 3/2024	16 Okt. 2024
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan Akaun Bil. 4/2024	06 Mac 2025

2. Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Pelaburan & Perjawatan.

Jabatan Perbendaharaan juga telah menjadi urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara-perkara Am. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan seperti berikut:

BIL.	PERKARA	TARIKH
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Pelaburan dan Perjawatan Bil. 1/2024	26 Jun 2024
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Pelaburan dan Perjawatan Bil. 2/2024	20 Ogos 2024
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Pelaburan dan Perjawatan Bil. 3/2024	16 Nov. 2024
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Pelaburan dan Perjawatan Bil. 4/2024	17 Dis. 2024

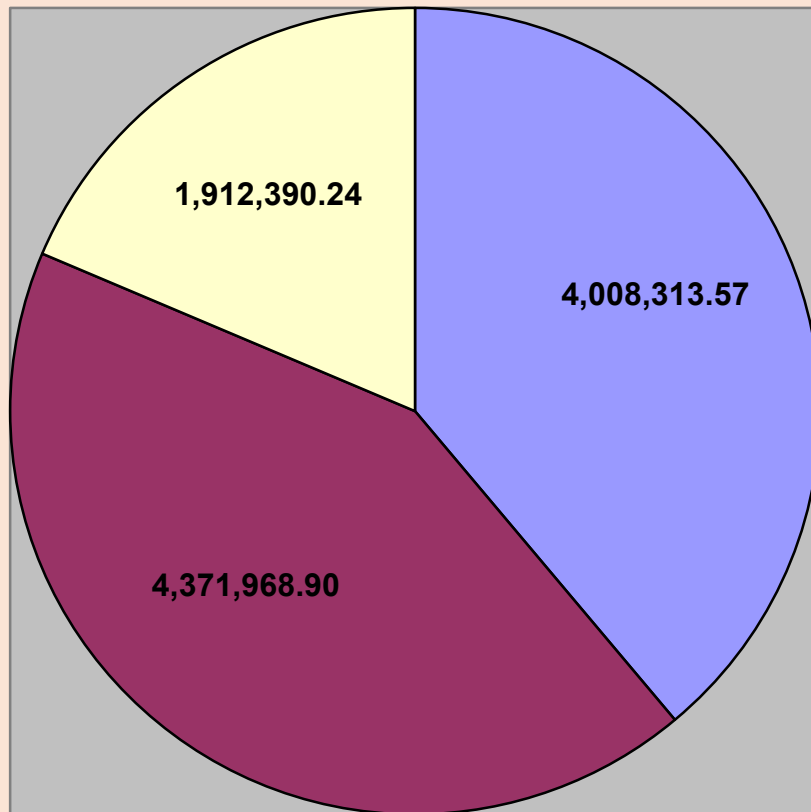
3. Audit Penyata Kewangan

- Auditan telah dijalankan oleh Jabatan Audit Negara bagi Penyata Kewangan Tahun 2024 pada 18 Mei 2024
- Jabatan Audit Negara telah mengeluarkan Sijil Bersih bagi Penyata Kewangan 2023 pada 22 Oktober 2024

4. Belanjawan Majlis Daerah Maran tahun 2024

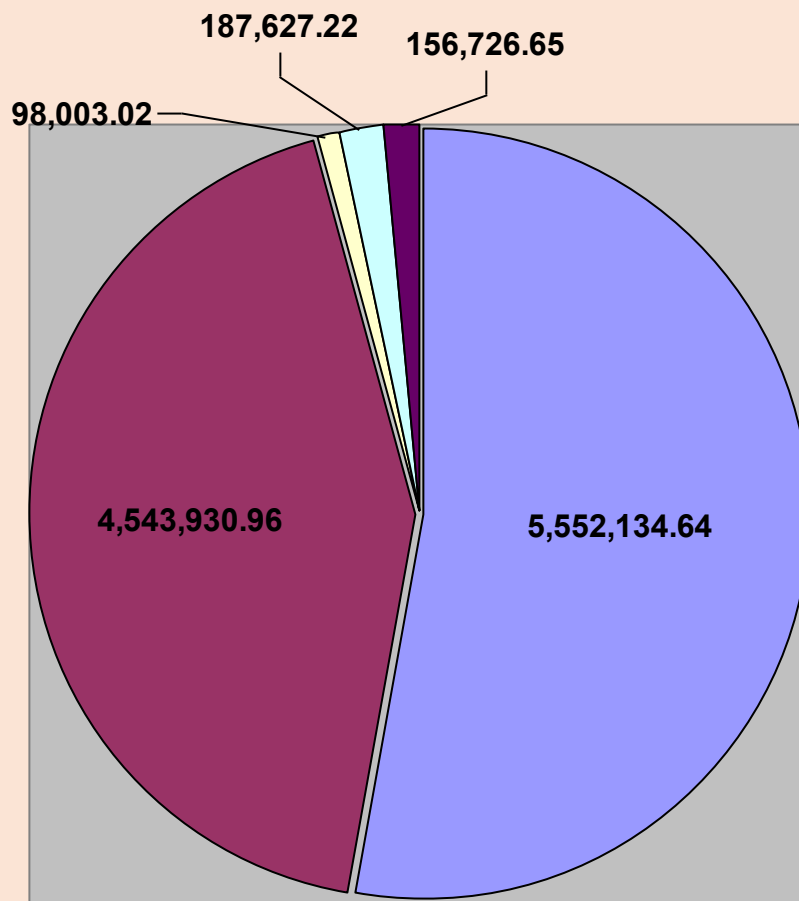
- Telah dibentangkan dan diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Pahang Ke-47/2023 pada 20 Disember 2023 seperti berikut:
 - 1) Hasil - RM 11,062,637.00
 - 2) Belanja Mengurus - RM 12,087,324.00
 - 3) Belanja Pembangunan - RM 50,000.00

Pecahan Hasil Sebenarnya Berakhir 31hb Disember 2024



■ Hasil Cukai	■ Hasil Bukan Cukai
■ Terimaan Bukan Hasil	

Pecahan Perbelanjaan Mengurus Sebenar berakhir 31hb Disember 2024



- Emolumen
- Perkhidmatan Dan Bekalan
- Pemilikan Harta Modal
- Pemberian & Kenaan Bayaran Tetap
- Perbelanjaan Lain

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

PENGENALAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta diketuai oleh seorang Penolong Pegawai Penilaian Gred W29 dibantu oleh seorang Pembantu Penilaian Gred W22 (KUP), seorang Pembantu Penilaian COB Gred W19, dua orang Pembantu Tadbir (P/O) Gred N22 (KUP) dan seorang Penghantar Notis Gred N11. Kedudukan pegawai adalah seperti di carta organisasi.

OBJEKTIF

- ♦ Menetapkan nilai yang adil dan berpatutan kepada semua pembayar cukai berdasarkan undang-undang.
- ♦ Melaksanakan kutipan cukai taksiran mengikut tempoh yang ditetapkan.
- ♦ Pengutipan tunggakan cukai taksiran melalui operasi kutipan tunggakan, proses pelan Jabatan Perancangan, pembaharuan lesen, kutipan luar cukai taksiran am, bayaran Cimbclicks, Kaunter Bank BSN, Pahang Go, PBTPay dan Jompay.
- ♦ Sentiasa mengemaskini data-data harta di dalam sistem taksiran.
- ♦ Sentiasa memberi perkhidmatan yang berkualiti dan berkesan melalui sistem kaunter.
- ♦ Sentiasa mengikuti perkembangan pembangunan untuk penilaian harta.

VISI JABATAN

- ♦ Mempertingkatkan hasil Majlis Daerah Maran melalui kecekapan kerja-kerja penilaian.
- ♦ Memberi kesedaran kepada pembayar tentang tanggungjawab menjelaskan cukai taksiran am.
- ♦ Mengurus keseluruhan hartanah Majlis agar mendapat pulangan yang terbaik.

MISI JABATAN

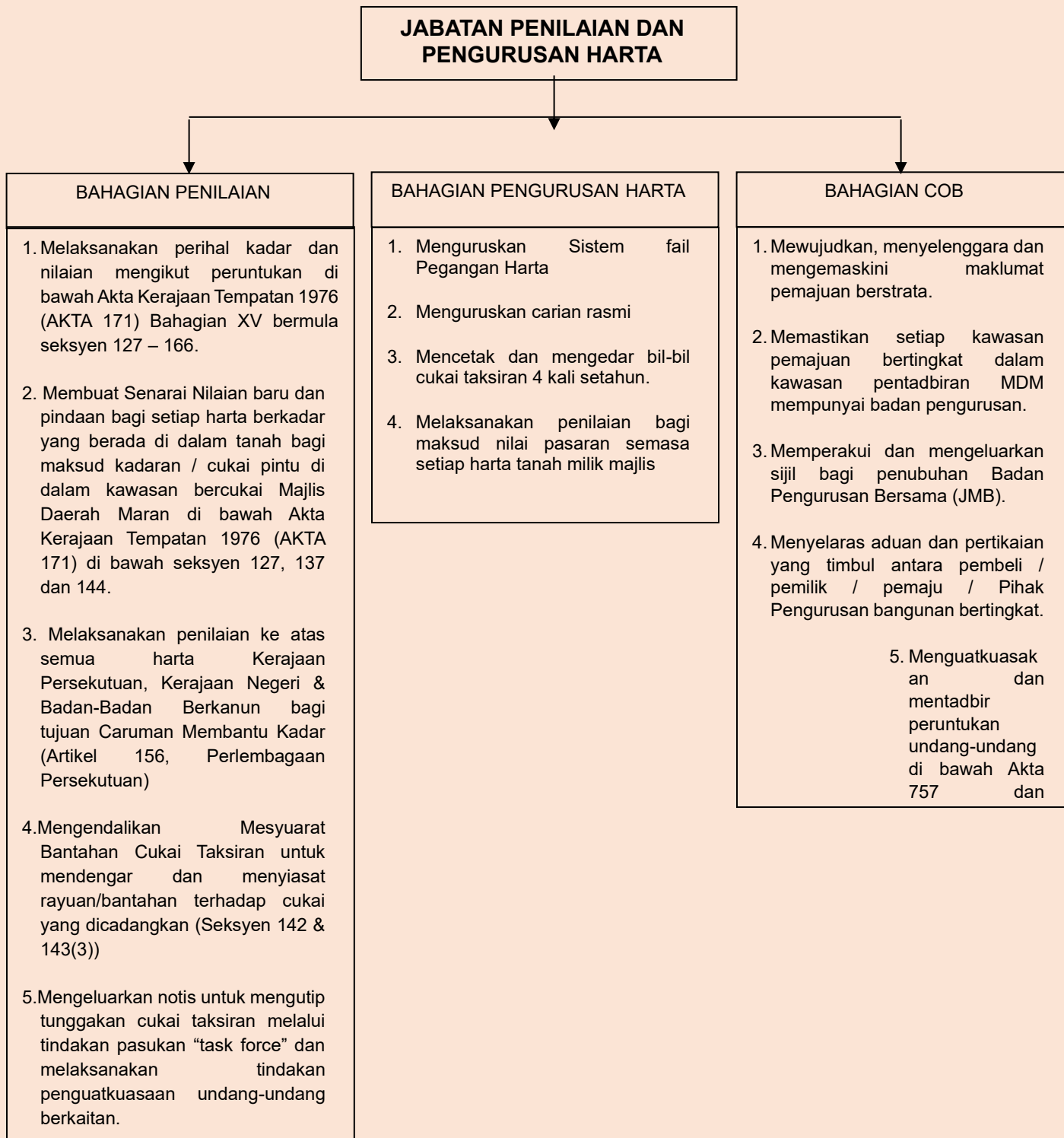
Menjadikan Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta sebagai penyumbang kepada punca hasil Majlis Daerah Maran secara berterusan.

PIAGAM PELANGAN

- ♦ Membuat penilaian ke atas semua pegangan berkadar di dalam pentadbiran Majlis Daerah Maran (MDM) untuk kutipan Cukai Harta yang menjadi penyumbang hasil kepada MDM.
- ♦ Penilaian cukai taksiran akan disediakan selepas CCC dikeluarkan (jika berkenaan) dan memaklumkan nilai dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian dan Pengurusan Harta.
- ♦ Semakan cukai taksiran yang mengemukakan nombor akaun akan dijawab dalam tempoh 3 minit.
- ♦ Membuat lawat periksa tapak dan kerja-kerja penilaian harta tanah dalam tempoh 2 minggu.

- ◆ Proses mendengar bantahan cukai taksiran dalam tempoh 2 bulan selepas permohonan mengikut Seksyen 142 Akta 171.

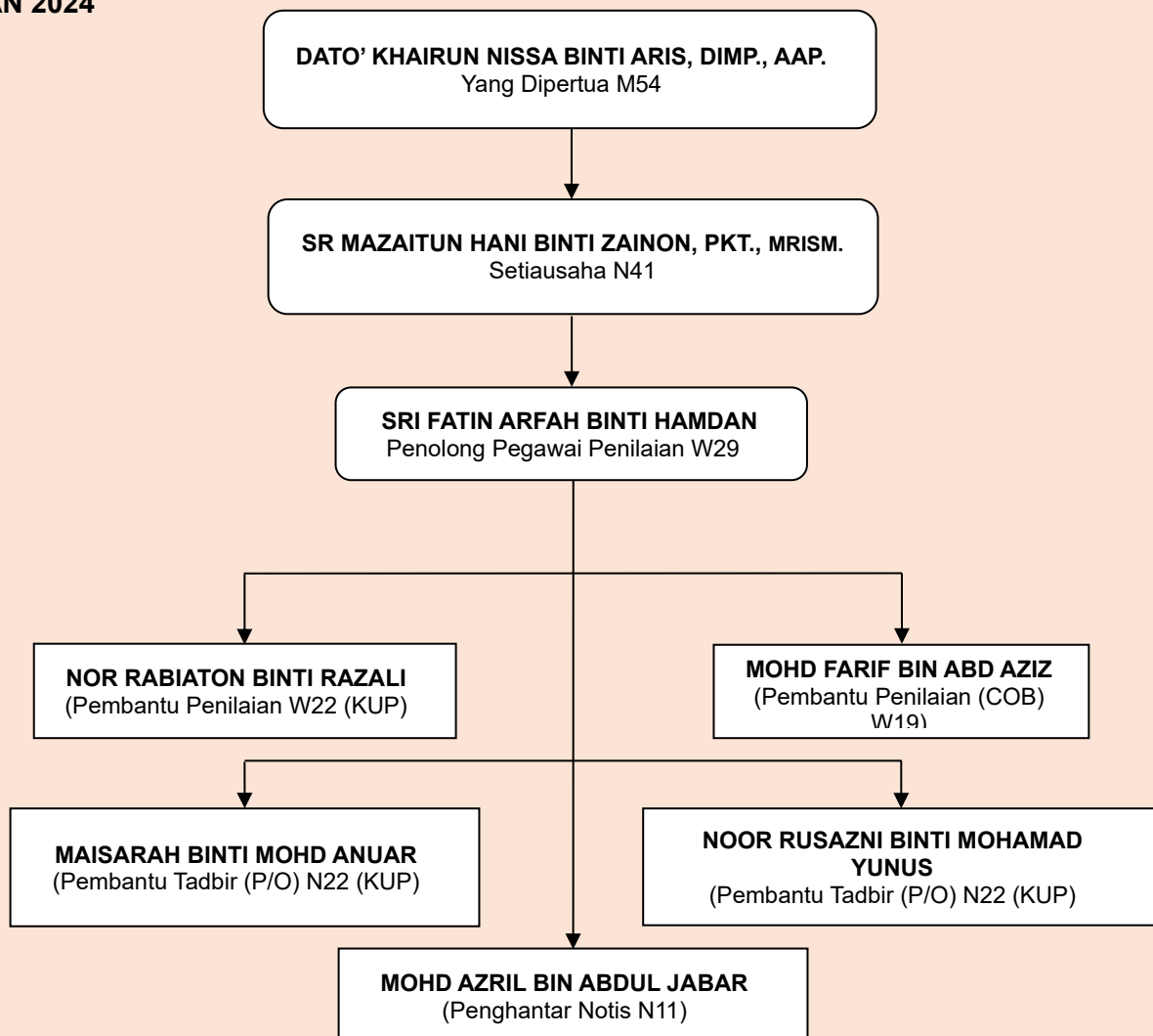
FUNGSI JABATAN



SENARAI NAMA KAKITANGAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	GRED
1	Sri Fatin Arfah Binti Hamdan	Penolong Pegawai Penilaian	W29
2	Nor Rabi'aton Binti Razali	Pembantu Penilaian	W22 (KUP)
3	Mohd Farif Bin Abd. Aziz	Pembantu Penilaian COB	W19
4	Maisarah Binti Mohd Anuar	Pembantu Tadbir (P/O)	N22 (KUP)
5	Noor Rusazni Binti Mohamad Yunus	Pembantu Tadbir (P/O)	N22 (KUP)
6	Mohd Azril Bin Abdul Jabar	Penghantar Notis	N11

CARTA ORGANISASI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS DAERAH MARAN 2024



AKTIVITI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA BAHAGIAN

BIL	PERKARA	KETERANGAN	GAMBAR
1	Memuat turun Penyata Maklumat Hutang Semasa Pegangan Cukai Taksiran Am tahun 2024	Tarikh: 2/1/2024	1
2	Kutipan Luar Cukai Taksiran Am	Tarikh: 06-07/02/2024 & 22/02/2024 Tarikh: 20-22/08/2024	2
3	Memproses dan menyemak Notis E bulan Mac dan September	Tarikh: 1/3/2024 dan 1/9/2024	3
4	Kutipan Luar Cukai Taksiran Am Sempena Karnival Makmur Peringkat Daerah Maran Tahun 2024	Tarikh: 17-18/2/2024	4
5	Kutipan Luar Cukai Taksiran Am Sempena Karnival Jualan Rahmah Negeri Pahang Tahun 2024	Tarikh: 02-03/3/2024	5
6	Kutipan Luar Cukai Taksiran Am Sempena Program Local Agenda 21 (LA21) Alam Sekitar Majlis Daerah Maran	Tarikh: 15/8/2024	6
7	Kutipan Luar Cukai Taksiran Am Sempena Karnival Tanah Pahang	Tarikh: 3-4/8/2024	7
8	Kutipan Task Force Taman- Taman Perumahan	Tarikh: 7/9/2024 Tarikh: 28/9/2024 Tarikh: 5/10/2024 Tarikh: 26/10/2024 Tarikh: 9/11/2024	8
9	Menyediakan perkhidmatan bayaran secara online. (BSN, CIMB Clicks, Jompay, Pahang Go dan e-PBT Pay).	Bagi mereka yang telah menerima bil.	9
10	Lawatperiksa pindaan bangunan	Tarikh: 2/7/2024 Tarikh: 19/11/2024	10
11	Lawatperiksa bangunan roboh. Tindakan Pemutihan Cukai Taksiran Am.	Tarikh: 5/3/2024 Tarikh: 2/5/2024	11
12	Lawatperiksa bangunan baharu Cukai Taksiran Am	Tarikh: 20/12/2024	12

BIL	PERKARA	KETERANGAN	GAMBAR
13	Lawatan CCC bersama Unit OSC dan Jabatan Lain.	Tarikh: 2/2/2024 Tarikh: 5/2/2024 Tarikh: 22/10/2024 Tarikh: 8/12/2024	13
14	Lawatperiksa bangunan bersama Perunding Penilaian Azmi & Co. Sdn. Bhd.	Tarikh: 5/2024	14
15	Laporan terimaan hasil cukai taksiran.	Setiap bulan.	15
16	Tindakan "Notice of Demand" (NOD) Penghutang Cukai Taksiran Am tahun 2024	Senarai Pertama (20 Pemilik) Senarai Kedua (54 Pemilik) Senarai Ketiga (165 Pemilik)	16
17	Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian & Pengurusan Harta	Membentangkan Laporan dan kertas kerja bagi mendapat kelulusan Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Penilaian Dan Pengurusan Harta.	17

10.0 CARUMAN MEMBANTU KADAR TAHUN 2023 DAN 2024

TAHUN	KERAJAAN / JABATAN	BIL BANGUNAN	NILAIAN TAHUNAN (RM)	JUMLAH CARUMAN SETAHUN (RM)
2022	KERAJAAN PERSEKUTUAN	805	3,238,162.12	251,629.33
2023		805	3,238,162.12	251,629.33
2022	KERAJAAN NEGERI	509	2,096,364.16	174,455.02
2023		509	2,096,364.16	174,455.02
2022	PERBADANAN AWAM	280	4,740,954.00	198,123.97
2023		280	4,740,954.00	198,123.97
2022	SYARIKAT	97	554,964.94	44,178.59
2023		97	554,964.94	44,178.59