

Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang Tahun 2024

BIL.	PERKARA	BILANGAN PERMOHONAN
1.	Permohonan kelulusan Kebenaran Merancang	20 permohonan

Perkhidmatan Sewaan Bunga Hiasan (pentas) Tahun 2024

Bahagian Landskap menyediakan perkhidmatan sewaan bunga hiasan (pentas) untuk kegunaan Pejabat Kerajaan/agensi/orang awam. Caj dikenakan mengikut saiz pasu bunga yang dipohon. Berikut adalah jumlah kekerapan sewaan bunga hiasan:-

BIL.	BULAN	JUMLAH PENGGUNAAN
1.	Januari	230
2.	Februari	336
3.	Mac	623
4.	April	140
5.	Mei	124
6.	Jun	286
7.	Julai	301
8.	Ogos	226
9.	September	347
10.	Oktober	181
11.	November	50
12.	Disember	230
JUMLAH		3074

Kelulusan Pelan Landskap Tahun 2024

Bahagian Landskap turut memproses permohonan kelulusan pelan landskap bagi projek perumahan/kedai/pejabat. Berikut adalah rekod kelulusan pelan landskap yang telah diproses bagi tahun 2024.

BIL.	PERKARA	BILANGAN PERMOHONAN
1.	Pelan landskap bagi projek perumahan dan pembangunan	3
2.	Pelan landskap bagi kedai/ pejabat	-

Kutipan Hasil Chalet, Taman Tasik Maran Tahun 2024

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1.	Januari	13,760.00
2.	Februari	13,900.00
3.	Mac	9,850.00
4.	April	12,370.00
5.	Mei	14,590.00
6.	Jun	13,900.00
7.	Julai	15,270.00
8.	Ogos	16,080.00
9.	September	15,810.00
10.	Oktober	11,290.00
11.	November	13,740.00
12.	Disember	10,990.00
JUMLAH		161,550.00

Kutipan Hasil Galeri Tokoh dan Galeri 3D Maran Tahun 2024

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1.	Januari	616.30
2.	Februari	651.70
3.	Mac	120.00
4.	April	77.00
5.	Mei	124.00
6.	Jun	374.00
7.	Julai	623.00
8.	Ogos	364.00
9.	September	865.20
10.	Oktober	678.30
11.	November	320.40
12.	Disember	510.80
JUMLAH		5,324.70

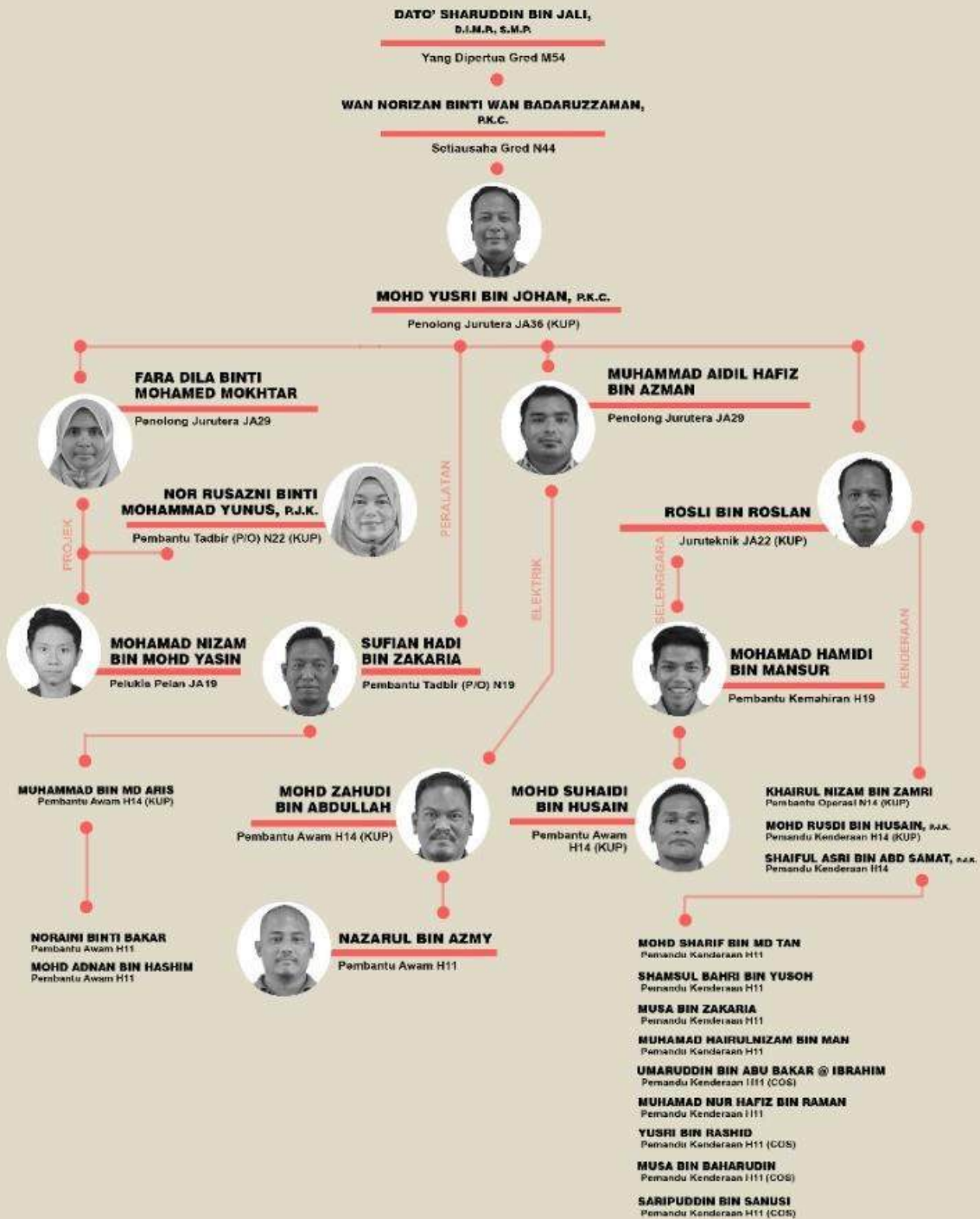
Kutipan Hasil Galeri Pahang Tahun 2024

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1.	Januari	-
2.	Februari	-
3.	Mac	-
4.	April	-
5.	Mei	-
6.	Jun	-
7.	Julai	-
8.	Ogos	40.00
9.	September	-
10.	Oktober	-
11.	November	15.00

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
12.	Disember	48.00
JUMLAH		103.00

JABATAN KEJURUTERAAN

MAJLIS DAERAH MARAN



AKTIVITI & PRESTASI

Laporan Prestasi Projek Tahun 2024

1. Peruntukan Jabatan Kerajaan Tempatan, KPKT.

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	BP.1, JKT, KPKT	140	5,746,538.00	5,746,538.00	100%

2. Peruntukan Kementerian Dalam Negeri (KDN)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	KDN	1	317,000.00	317,000.00	100%

3. Peruntukan MARRIS

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	MARRIS	46 & bayaran SWCorp	3,012,124.00 985,040.24	3,012,124.00 985,040.24	100%

4. Peruntukan Pembangunan Negeri Pahang (P.02, BKT)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	P.02, BKT, SUK PAHANG	2	110,000.00	110,000.00	100%

5. Peruntukan Negeri (Kutipan Caruman Saliran)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	KCS - JPS	1	191,000.00	191,000.00	100%

6. Peruntukan Kementerian Pelancongan Seni Dan Budaya Malaysia (MOTAC)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	MOTAC	1	250,000.00	250,000.00	100%

7. Peruntukan Negeri (Perbadanan SUK Pahang)

Bil.	Projek	Bil. Projek	Jumlah Peruntukan	Perbelanjaan (RM)	Peratus Belanja (%)
1	PSK	1	8,000.00	8,000.00	100%

Lawatan Kerja Bersama SWCorp, JPS Daerah, Pegawai Felda New Zealand Dan Pengerusi JPKK New Zealand Berkaitan Banjir Kilat Di Taman Sri Jaya Makmur



Lawatan Tapak Bersama Wakil PLANMalaysia Bagi Projek Program Bandar Selamat Di Daerah Maran



Lawatan Tapak Bersama Pegawai ECERDC Bagi Kelulusan Projek Membaik Pulih Dataran *River View* Depan Masjid Mahmudiah, Chenor Di Bawah Peruntukan Ecerdc



Pendakian Bukit Kertau Bagi Menyelaras Kerja Projek Menaik Taraf Bukit Kertau, Chenor Di Bawah Peruntukan Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya Malaysia (MOTAC)



JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN & PELESENAN

Objektif

- ❑ Memberikan kualiti perbandaran melalui sistem penyampaian perkhidmatan yang berkesan.
- ❑ Memastikan perancangan dan pembangunan Bandar yang bersistematik serta memenuhi aspirasi rakyat.
- ❑ Meningkatkan tahap kebersihan dan keindahan selaras dengan konsep Bandar dalam taman.
- ❑ Mewujudkan perbandaran yang kemas tersusun, selesa dan selamat didiami.

- ☐ Mewujudkan masyarakat yang prihatin dan berpengetahuan.

Fungsi organisasi

- ☐ Merancang dan melaksanakan aktiviti gotong-royong di bawah Jawatankuasa Kebersihan.
- ☐ Membuat ulasan bagi permohonan pelan-pelan bangunan dan pelan tambahan.
- ☐ Meluluskan dan mengesahkan permohonan atau perbaharuan kad pengendalian makanan.
- ☐ Mengambil tindakan terhadap pengaduan awam.
- ☐ Memproses permohonan lesen premis, lesen penjaja, lesen pasar lambak, permit jualan, tempat awam dan kaki lima serta iklan.
- ☐ Memantau dan mengawal aktiviti perniagaan dan pemasangan iklan.

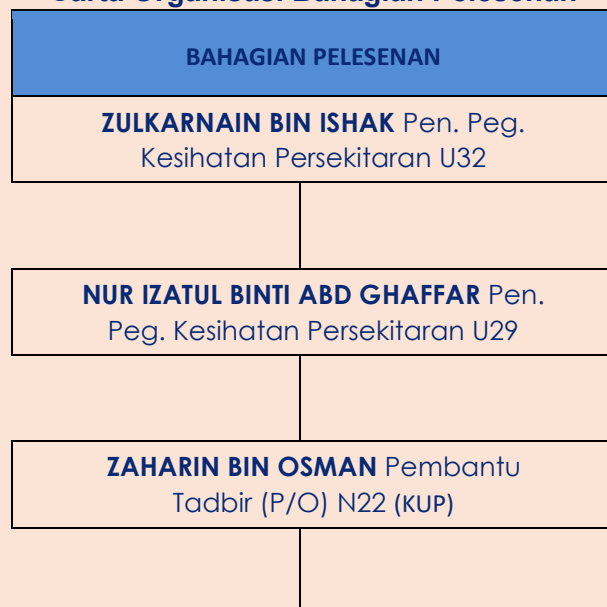
Jumlah Penjawatan Dan Kakitangan

BIL	NAMA JAWATAN	TARAF JAWATAN	JUMLAH DILULUSKAN	JUMLAH DIISI
1.	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran	U32	1	1
2.	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran	U29	1	1
3.	Pem. Kesihatan Awam	U24	1	1
4.	Pem. Kesihatan Awam	U19	1	1
5.	Pembantu Tadbir	U19	4	4
6.	Pem. Operasi	N11	1	1
7.	Pem. Awam	H11	10	10
JUMLAH			19	19

Carta Organisasi Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Pelesenan



Carta Organisasi Bahagian Pelesenan



NORMASHITAH BINTI MOHD ALI Pembantu
Tadbir (P/O) N19

Pencapaian

BIL.	PERKARA	PENCAPAIAN
1.	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan MDM sekurang-kurangnya sebulan sekali.	4 X
2.	Memproses dan meluluskan permohonan Lesen Premis Perniagaan yang tidak berisiko dalam tempoh 1 hari.	100%
3.	Pengeluaran Permit Perniagaan (Lesen Sementara) yang dikatogerikan mengikut dasar Majlis akan dikeluarkan dalam tempoh 3 – 7 hari bekerja.	100%
4.	Lesen Pasar Malam, Pekan Sehari dan Pasar Tani diproses dalam tempoh 1 hari. Pembaharuan lesen premis perniagaan dikeluarkan serta merta setelah semua syarat dipatuhi.	100%
5.	Mengadakan Bazar Ramadan di dalam kawasan Daerah Maran dan Taklimat Bazar Ramadan.	100%
6.	Menjalankan operasi pemeriksaan premis-premis perniagaan dalam kawasan Pentadbiran MDM.	Semua premis perniagaan

Aktiviti Bahagian Pelesenan

Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan



Mengadakan Taklimat Bazar Ramadan dan menyediakan tapak-tapak bazar Ramadan



Pemantauan Permit Meja Di Tempat Awam / Kaki Lima



Operasi Dan Pemantauan Premis Barang Lusuah Bersama Polis Diraja Malaysia



Operasi Dan Pemantauan Lesen Kilang



Operasi Menurunkan Billboard Yang Tidak Berlesen Di Lebuhraya Pantai Timur



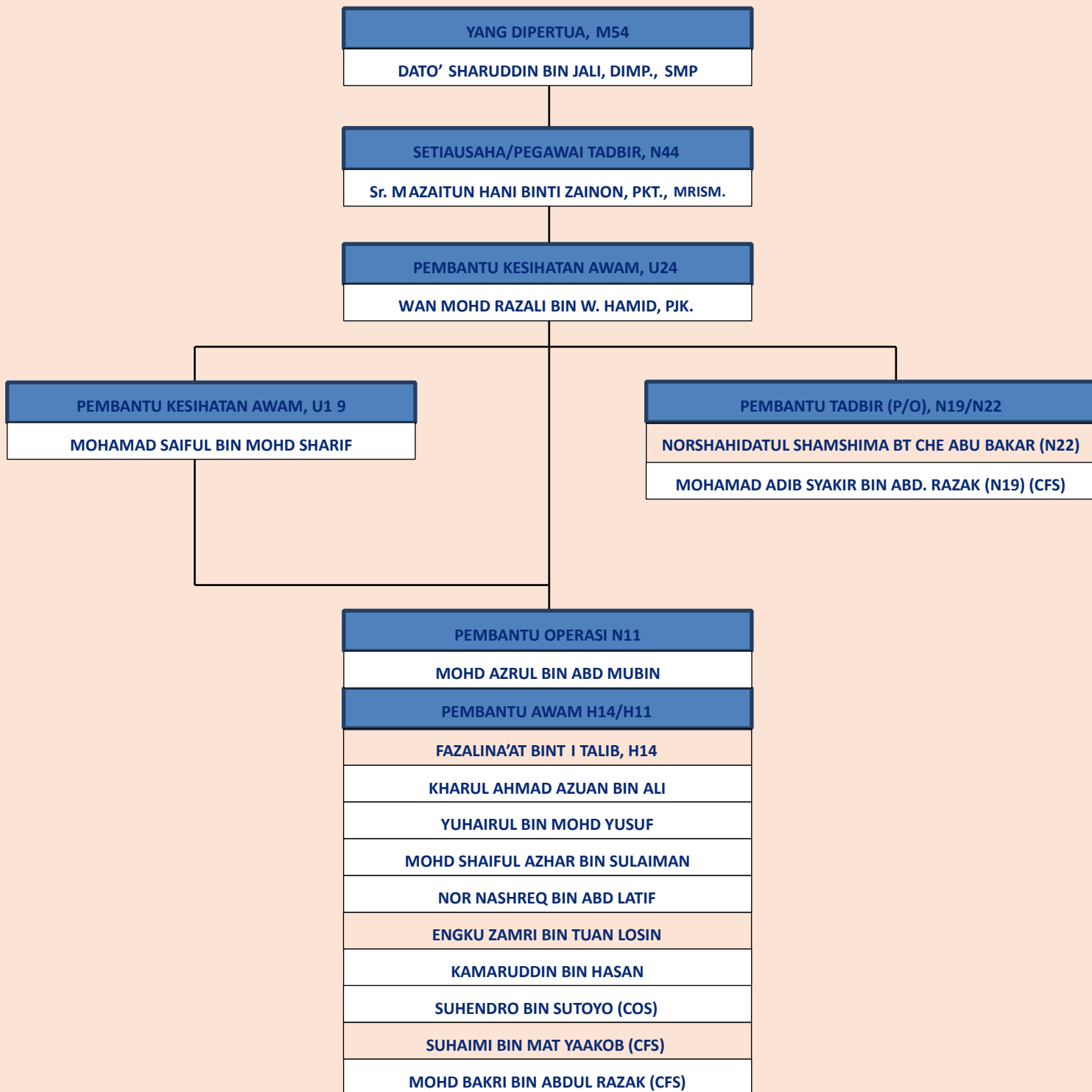
Bahagian Kesihatan Awam

Objektif / Fungsi

- Memastikan kutipan sampah dijalankan mengikut jadual seperti berikut:-
 - a) Premis Perniagaan - 6 Kali Seminggu
 - b) Perumahan - 3 kali Seminggu

-
- Sentiasa berusaha memastikan persekitaran bersih dan indah melalui perkhidmatan kebersihan:-
 - a) Pemotongan rumput - 21 Hari Sekali
 - b) Pembersihan Longkang - 1 Kali Sebulan
 - c) Menyapu Kawasan Bandar - 6 Kali Seminggu
 - Aduan diterima, disiasat dan diambil tindakan dalam tempoh 2 hari bekerja;
 - Aktiviti kawalan denggi dijalankan dalam tempoh 24 jam kes dilaporkan;
 - Memantau dan menjalankan kerja-kerja kawalan kejadian demam denggi dan lain-lain kejadian penyakit berjangkit;
 - Memeriksa dan meletakkan gred tahap kebersihan premis-premis makanan.

Carta Organisasi



Laporan Bergambar

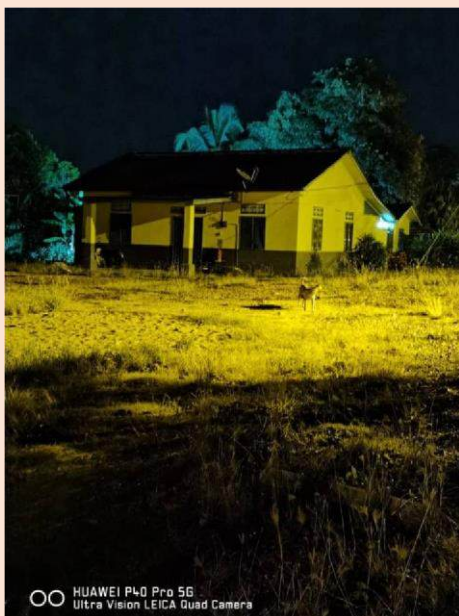
Kempen dan Gotong Royong Pencegahan Denggi & Kawalan Tikus Peringkat Daerah Maran
(Bandar Jengka) 2024



Operasi Membersihkan Laluan Tangga Di Taman Permainan



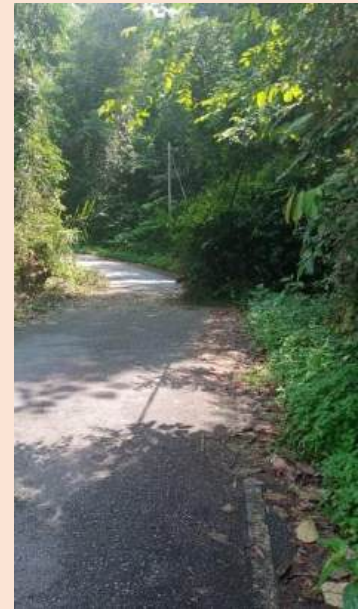
Operasi tangkapan anjing liar



Operasi membakar sarang tebuan di Taman Tasik Maran



Operasi memotong pokok tumbang di jalan Teladas



Pelaksanaan kerja-kerja memotong rumput sebelum diserahkan kawasan kepada SWCorp di

Kampung Sungai Chedong



Pelaksanaan kerja-kerja memangkas dan menebang pokok di Taman Sri Jaya Indah