



Pelaksanaan kerja-kerja jadual pemotongan rumput di Bukit Makro



Pelaksanaan kerja-kerja jadual pemotongan rumput di Gelanggang Futsal Majlis Daerah Maran



Pelaksanaan kerja-kerja mencuci longkang di Dewan Jubli Perak Sultan Haji Ahmad Shah Majlis Daerah Maran



Pelaksanaan kerja-kerja menmbersih pokok tumbang akibat ribut di Pasar Borong Jengka



Operasi membakar sarang tebuan di Taman Tasik Maran



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

PENGENALAN

Penubuhan Unit Pusat Setempat atau lebih dikenali sebagai *One Stop Center* (OSC) merupakan sebagai salah satu usaha penambahbaikan perkhidmatan awam dalam prosedur dan proses bagi permohonan pemajuan cadangan pemajuan di Pihak Berkuasa Tempatan. Penubuhan unit OSC ini selaras dengan inspirasi dan hasrat kerajaan untuk mewujudkan keseragaman serta mengurangkan karenah birokrasi berkaitan dengan kelulusan permohonan cadangan pembangunan.



Majlis Daerah Maran telah melaksanakan OSC Online 3.0 Plus bermula Januari 2021 yang mana ianya membolehkan pemaju mengemukakan permohonan secara dalam talian dan juga mendapatkan maklumat dan berkomunikasi secara dua hala untuk maklumat-maklumat berkenaan dengan kawalan pemajuan.



OBJEKTIF

- Menyelaras dan mempercepatkan proses kelulusan permohonan pembangunan tanah yang meliputi permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan lain;
- Memendekkan norma masa dan memudahkan cara proses permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan permohonan pembangunan tanah bagi projek di bawah Konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi dan Pelaburan Asing serta Projekprojek Kerajaan dalam tempoh empat (4) bulan dan dibawah Konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dalam tempoh enam (6) bulan; dan
- Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan pembangunan tanah dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976, (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133).

FUNGSI JAWATANKUASA OSC

- Menerima permohonan cadangan pembangunan melibatkan samada secara berasingan atau serentak berkaitan perihal tanah, kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kejuruteraan, lanskap, lampu jalan, dan CCC serta pelan-pelan lain yang berkaitan. ▪ Pengedaran permohonan ke jabatan teknikal yang memproses dan mengulas.

- Pemantauan bagi penyediaan kertas perakuan oleh jabatan memproses dan penyediaan ulasan dari jabatan dan agensi yang mengulas.
 - i. Melaksanakan penambahbaikan dalam urusan „*Dealing with customers*’ iaitu penyelarasan permohonan secara online melalui sistem “OSC Online Submission.” Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan lain yang berkaitan
 - ii. Membuat perakuan dan memaklumkan keputusan ke atas permohonan perihal tanah berhubung cadangan pemajuan di bawah peruntukan seksyen 124A dan 204D Kanun Tanah Negara
 - iii. Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan lain yang diletakkan di bawah tanggungjawab Pusat Setempat.

TUGAS URUSETIA OSC

- Menerima dan menyemak permohonan pembangunan tanah, kebenaran merancang, pelan bangunan, dan pelan-pelan lain yang berkaitan daripada pemohon;
- Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau syarat-syarat yang ditetapkan;
- Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada jabatan-jabatan yang berkenaan untuk diproses dan jabatan/agensi teknikal yang berkenaan untuk ulasan dan pandangan;
- Memantau dan mendapatkan ulasan bagi permohonan-permohonan yang telah diedarkan kepada jabatan/agensi teknikal ;
- Mendapatkan maklumbalas daripada agensi teknikal;
- Mengumpul dan menyelaraskan kertas perakuan yang disediakan Jabatan Perancangan, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan untuk diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat;
- Bertindak sebagai urusetia mesyuarat yang menetapkan tarikh, memastikan mesyuarat diadakan dua (2) kali sebulan dan menyediakan minit mesyuarat dan maklumbalas untuk edaran;
- Mengedarkan makluman keputusan Jawatankuasa OSC terhadap kelulusan cadangan pemajuan kepada Pentadbir Tanah; meliputi permohonan pemajuan tanah di bawah seksyen 124A dan 204D Kanun Tanah Negara; dan
- Mengumpul kertas perakuan untuk diangkat ke Mesyuarat Majlis Penuh.

VISI

Penubuhan Pusat Setempat ini adalah untuk mengurangkan karenah birokrasi di dalam prosedur dan proses cadangan pemajuan sekaligus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan di pihak berkuasa tempatan.

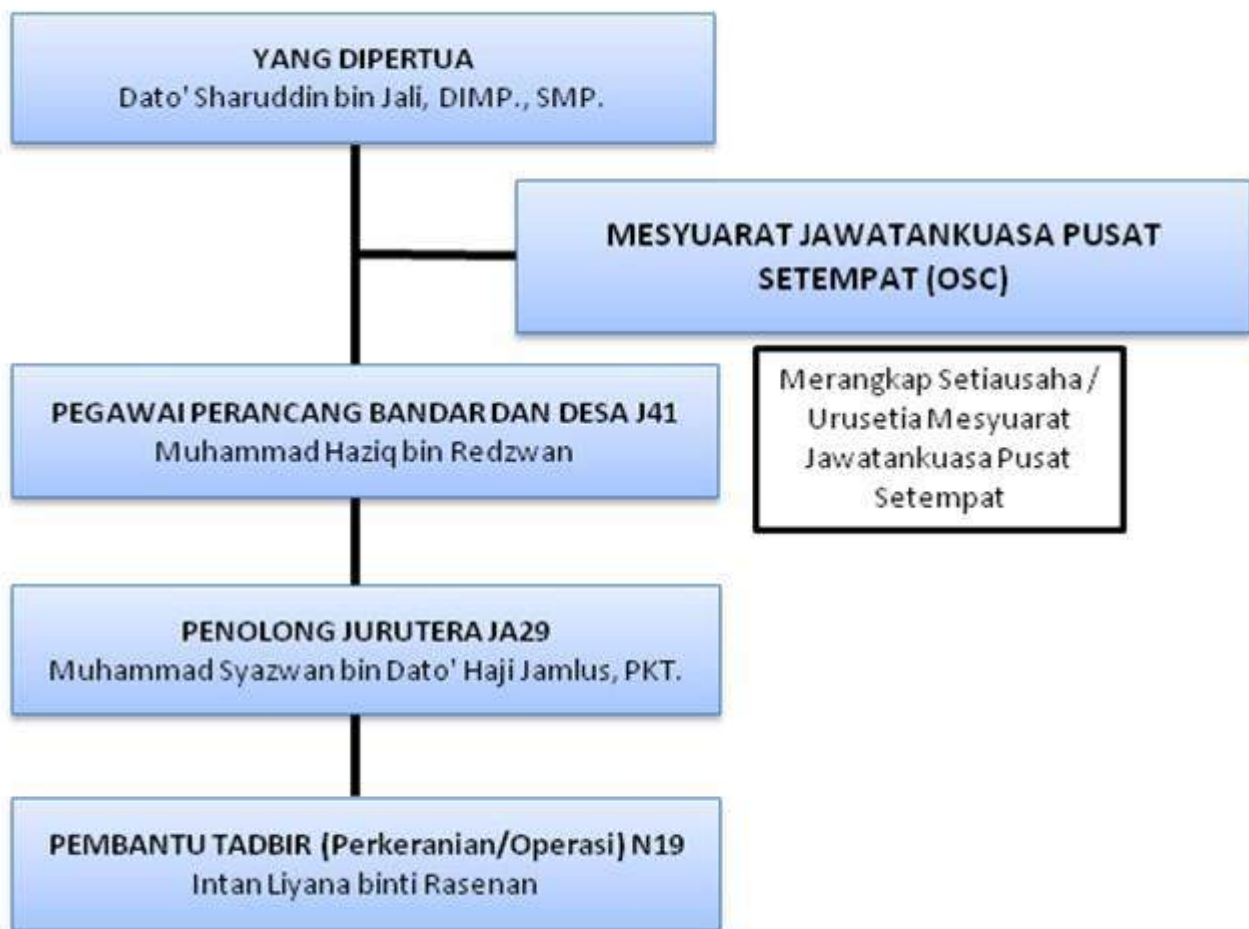
MISI

Melaksanakan penambahbaikan terhadap prosedur dan proses sedia ada bagi cadangan pemajuan selaras dengan hasrat kerajaan untuk meningkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Awam yang melibatkan penambahbaikan ke atas mekanisme memproses permohonan pembangunan tanah, kebenaran merancang dan pelan bangunan secara serentak melalui Pelaksanaan Pusat Setempat di bawah konsep „Bina Kemudian Jual” dan „Jual Kemudian Bina”.

PIAGAM PELANGGAN

- Menerima dan mengedarkan permohonan yang lengkap ke Jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari dari tarikh diterima;
- Memproses permohonan cadangan pemajuan dalam tempoh piagam yang ditetapkan mengikut jenis permohonan;
- Mendaftar permohonan dalam portal OSC setiap bulan sebelum 5hb;
- Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa OSC sebanyak 2 kali sebulan atau 24 kali setahun;
- Menyediakan minit mesyuarat dalam tempoh 3 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan dan mengedarkan minit mesyuarat dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan; dan
- Memaklumkan kepada pemohon mengenai status permohonan dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan.

CARTA ORGANISASI UNIT



Keahlian Jawatankuasa OSC Majlis Daerah Maran

Pengerusi	Yang Dipertua Majlis Daerah Maran (YH Dato" Sharuddin Bin Jali, DIMP., SMP.,)
Timbalan Pengerusi	Setiausaha Majlis Daerah Maran (Sr. Mazaitun Hani binti Zainon, PKT., MRISM.)
Ahli	1. Ahli Majlis MDM (Dato" Ahmad Sabrey Bin Idris, DIMP., SMP., AMP., PKT., PJK) 2. Ahli Majlis MDM (En. Asri Bin Mat Piah, PJK) 3. Ahli Majlis MDM (En. Azman Bin Shaari) 4. Ahli Majlis MDM (En. Mohd Khairuddin Bin Mohd Ali Hanafiah) 5. PLANMalaysia@Pahang (JPBD) 6. Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Pahang (JMG) 7. Jabatan Alam Sekitar Negeri Pahang (JAS) 8. Malaysian Communications & Multimedia Commission (MCMC) 9. Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK) 10. Jabatan Kerja Raya Maran (JKR) 11. Pengurusan Air Pahang Berhad Maran (PAIP) 12. Jabatan Pengairan dan Saliran Maran (JPS) 13. Solid Waste Corporation (SW Corp) 14. Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Maran (JBPM) 15. Tenaga Nasional Berhad (TNB) 16. Pejabat Daerah dan Tanah Maran (PDTM) 17. Jabatan Perancangan, MDM 18. Jabatan Kejuruteraan, MDM 19. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Pelesenan, MDM 20. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDM 21. Bahagian Kawalan Bangunan, MDM 22. Unit Undang-undang, MDM 23. Unit Landskap, MDM 24. Pengurus Cawangan Jengka, MDM
Setiausaha	Ketua Unit OSC, MDM

PRESTASI JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT DAN UNIT PUSAT SETEMPAT

Prestasi Jawatankuasa Pusat Setempat

Indikator bagi pengukuran prestasi Jawatankuasa Pusat Setempat adalah:-

- Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam Tahun 2024; ii. Jumlah Permohonan dan Selesai Mengikut Negeri, PBT dan Taraf PBT Tahun 2024 iii. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa OSC Tahun 2024;

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Maran dari tarikh 01 Januari 2024 hingga 31 Disember 2024

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Maran
dari tarikh **01 JANUARY 2022** hingga **31 DECEMBER 2022** ***

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	^ Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) = b + c + d	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	** Tempoh Tidak Dapat Ditentukan (d)
Permohonan Serentak	10	2 (20.00%)	8 (80.00%)	8 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	15	3 (20.00%)	12 (80.00%)	12 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	8	0 (0.00%)	8 (100.00%)	8 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	55	2 (3.64%)	53 (96.36%)	45 (84.91%)	8 (15.09%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	88	7 (7.95%)	81 (92.05%)	73 (90.12%)	8 (9.88%)	0 (0.00%)

Sejumlah 81 permohonan telah selesai diproses dan 73 permohonan telah selesai dalam tempoh piagam. 53 permohonan (96.36%) adalah permohonan Pelan Bangunan, 8 permohonan (100.00%) adalah permohonan Pelan Kejuruteraan, 8 permohonan (80.00%) adalah Pelan Kebenaran Merancang dan 12 (80.00%) adalah Pemohonan Serentak (Kebenaran Merancang dan Permohonan Tanah 204D).

Jumlah Permohonan dan Selesai Mengikut Negeri, PBT dan Taraf PBT bagi permohonan dari 01 Januari 2024 sehingga 31 Disember 2024

Jumlah Permohonan dan Selesai Mengikut Negeri, PBT dan Taraf PBT
bagi permohonan dari **01 JANUARY 2022** sehingga **31 DECEMBER 2022**
(Borang 1,2,3,4,5,6)

Bil PBT	Borang 1		Borang 2		Borang 3		Borang 4		Borang 5		Borang 6		Jumlah	
	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S
Negeri : Pahang Darul Makmur														
1 Majlis Bandaraya Kuantan	11	6 : 55%	152	108 : 71%	112	89 : 79%	94	83 : 88%	0	0 : 0%	175	175 : 99%	545	461 : 84.6%
2 Majlis Perbandaran Temerloh	0	0 : 0%	43	40 : 93%	82	74 : 90%	41	38 : 86%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	169	152 : 89.9%
3 Majlis Perbandaran Bentong	0	0 : 0%	43	43 : 100%	41	41 : 100%	138	138 : 100%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	222	222 : 100.0%
4 Majlis Daerah Cameron Highlands	0	0 : 0%	10	10 : 100%	8	8 : 100%	203	201 : 99%	0	0 : 0%	3	3 : 100%	224	222 : 99.1%
5 Majlis Daerah Jerantut	0	0 : 0%	20	17 : 85%	35	35 : 100%	55	51 : 93%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	110	103 : 93.6%
6 Majlis Daerah Lipis	1	1 : 100%	25	23 : 92%	38	35 : 92%	76	68 : 89%	0	0 : 0%	3	3 : 100%	143	130 : 90.9%
7 Majlis Daerah Maran	10	8 : 80%	15	12 : 80%	8	8 : 100%	55	53 : 96%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	88	81 : 92.0%
8 Majlis Daerah Pekan	0	0 : 0%	25	22 : 88%	17	14 : 82%	35	24 : 69%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	77	60 : 76.9%
9 Majlis Daerah Raub	1	1 : 100%	27	21 : 78%	21	10 : 48%	55	22 : 40%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	104	54 : 51.9%
10 Majlis Daerah Rompin	0	0 : 0%	32	32 : 100%	11	11 : 100%	24	24 : 100%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	67	67 : 100.0%
11 Majlis Daerah Bera	0	0 : 0%	28	25 : 89%	18	16 : 89%	9	8 : 89%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	55	49 : 89.1%
12 Lembaga Pemertengahan Tioman	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0%	0	0 : 0.0%
Jumlah Pahang	23	16 : 70%	421	353 : 84%	391	341 : 87%	766	710 : 93%	0	0 : 0%	182	181 : 99%	1805	1601 : 88.7%

Pada tahun 2024, Maran telah menerima sebanyak 88 permohonan dan semua permohonan telah diproses dan diselesaikan mengikut tempoh piagam. Berdasarkan jumlah permohonan, Majlis Daerah Maran berada di kedudukan ke-5 berbanding 12 Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Negeri Pahang.

Perancangan dan Pelaksanaan Mesyuarat OSC Tahun 2024

Takwim Mesyuarat Jawatankuasa OSC Tahun 2024

BULAN	BILANGAN MESYUARAT	TARIKH CADANGAN	TARIKH MESYUARAT
JANUARI	1	11.01.2024 (Selasa)	18.01.2024(Selasa)
	2	25.01.2024 (Selasa)	18.01.2024(Selasa)
FEBUARI	3	09.02.2024 (Selasa)	22.02.2024 (Selasa)
	4	23.02.2024 (Selasa)	22.02.2024 (Selasa)
MAC	5	08.03.2024 (Khamis)	17.03.2024 (Khamis)
	6	23.03.2024 (Selasa)	17.03.2024 (Khamis)
APRIL	7	12.04.2024 (Selasa)	28.04.2024 (Khamis)
	8	26.04.2024 (Selasa)	28.04.2024 (Khamis)
MEI	9	10.05.2024 (Selasa)	25.05.2024 (Rabu)
	10	24.05.2024 (Selasa)	25.05.2024 (Rabu)
JUN	11	14.06.2024 (Selasa)	21.06.2024 (Selasa)
	12	28.06.2024 (Selasa)	21.06.2024 (Selasa)
JULAI	13	14.07.2024 (Khamis)	27.07.2024 (Rabu)
	14	26.07.2024 (Selasa)	27.07.2024 (Rabu)
OGOS	15	09.08.2024 (Selasa)	16.08.2024 (Selasa)
	16	23.08.2024 (Selasa)	16.08.2024 (Selasa)
SEPTEMBER	17	13.09.2024 (Selasa)	21.09.2024 (Rabu)
	18	27.09.2024 (Selasa)	21.09.2024 (Rabu)
OKTOBER	19	11.10.2024 (Selasa)	25.10.2024 (Selasa)
	20	25.10.2024 (Selasa)	25.10.2024 (Selasa)
NOVEMBER	21	08.11.2024 (Selasa)	29.11.2024 (Selasa)
	22	22.11.2024 (Selasa)	29.11.2024 (Selasa)
DISEMBER	23	06.12.2024 (Selasa)	22.12.2024 (Khamis)
	24	20.12.2024 (Selasa)	22.12.2024 (Khamis)

Mesyuarat JKOSC telah diadakan sebanyak 24 kali pada tahun 2024 AKTIVITI DAN PROGRAM UNIT PUSAT SETEMPAT TAHUN 2024

Lawatan Tapak Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Taman Bedung Permai, Kampung Awah



Lawatan Tapak Aduan Banjir Kilat Taman Jengka Indah



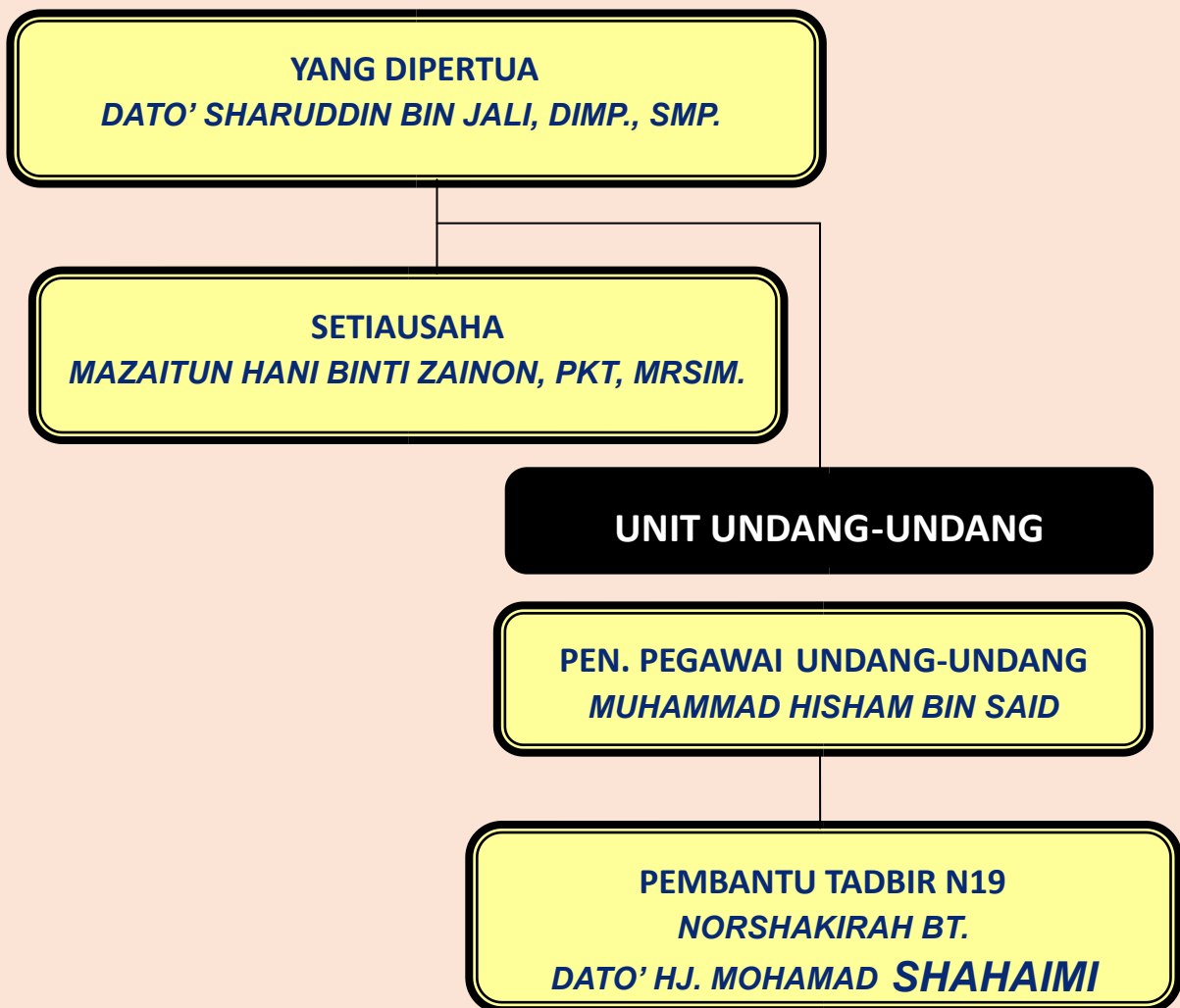
UNIT UNDANG-UNDANG

PENGENALAN

Unit Undang-Undang berada di pejabat induk Majlis Daerah Maran dibawah penyeliaan Yang Dipertua dan Setiausaha. Perjawatan di Unit ini adalah seramai 2 orang seperti berikut:

1. Penolong Pegawai Undang-Undang Gred L32(KUP) - 1 orang
- Ketua Unit
2. Pembantu Tadbir Gred N22(KUP) - 1 orang

CARTA ORGANISASI



OBJEKTIF

1. Menggubal dan mengkaji keperluan pengubahsuaian semua undang-undang kecil yang digunakan.
2. Memberikan ulasan perundangan dan input kepada setiap jabatan atau unit di Majlis Daerah Maran mengenai undang-undang yang digunakan.
3. Menyediakan dokumen perjanjian usahasama, perjanjian sewa premis dan sewa gerai sebagai kemudahan dan rujukan jabatan dan penyewa.
4. Mengamalkan budaya kerja korporat dengan penerapan nilai-nilai murni dan positif.

FUNGSI

1. Menyemak undang-undang yang digunakan dan menggubal undang-undang kecil untuk tujuan penwartaan.
2. Menyemak perjanjian projek usahasama / pembangunan berkaitan jabatan.
3. Menyemak pengeluaran notis, tawaran dikenakan kompaun dan notis arahan kepada mana-mana individu yang melanggar undang-undang yang digunakan.
4. Mengeluarkan surat / notis menjelaskan bayaran kompaun kesalahan, tuntutan bayaran pelan / permit bangunan / saman dan notis arahan susulan.
5. Menyedia, mengkompaun dan menetapkan kadar kompaun kesalahan kepada manamana individu yang dikenakan tawaran kompaun.
6. Menyedia, mengurus dan menyimpan dokumen-dokumen perjanjian penyewaan gerai antara Majlis dengan penyewa.
7. Membantu Bahagian Penguatkuasaan dan jabatan/bahagian/unit lain di MDM dalam menjalankan pemeriksaan dan tindakan penguatkuasaan undang-undang yang digunakan.

Visi

Menjadikan jabatan/unit sebagai sumber rujukan perundangan dan memperkasakan MDM melalui undang-undang yang digunakan.

Misi

1. Memastikan pematuhan undang-undang oleh pelanggan dan orang ramai.
2. Memastikan kompaun dan notis yang dikeluarkan sentiasa dibuat semakan dan dikemaskini sebelum surat peringatan dihantar untuk tindakan susulan.

3. Memastikan penyediaan dokumen perjanjian sewa premis dan gerai disiapkan bagi semua premis dan sebelum tempoh berakhir.
4. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan dan undang-undang dengan cekap, adil, saksama dan berkesan.

PIAGAM PELANGGAN

Kami berjanji akan berusaha memberikan perkhidmatan yang berkualiti mengikut tempoh yang ditetapkan bagi:

1. Menyemak undang-undang yang digunapakai dan menggubal undang-undang kecil untuk tujuan penwartaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan.
2. Menyemak pengeluaran notis dan memaklumkan tindakan susulan kepada Bahagian Penguatkuasa dalam tempoh 5 hari selepas tarikh akhir notis.
3. Menyemak Tawaran Dikenakan Kompaun dan mengeluarkan surat peringatan menjelaskan bayaran kompaun dalam tempoh 5 hari selepas tarikh akhir notis.
4. Menyediakan dokumen Perjanjian Sewa Premis/Gerei MDM dalam tempoh 5 hari selepas salinan surat tawaran penyewaan diterima.
5. Membantu jabatan/bahagian/unit lain di MDM melakukan pemeriksaan pada setiap kali kes diadukan.
6. Melakukan pemeriksaan / siasatan kes aduan dalam tempoh 7 hari dan surat aduan akan dijawab dalam tempoh 14 hari selepas kes diadukan.

UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

Akta

1. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
2. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
3. Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)

Enakmen/Kaedah

1. Enakmen Hiburan 1993
2. Kaedah – kaedah Hiburan 1996
3. Enakmen Kawalan Kerbau-Lembu 2001

Undang-Undang Kecil

1. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984
2. Undang-undang Kecil Bangunan (Pahang) 1996
3. Undang-undang Kecil Iklan Pilihanraya (MDM) 1990
4. Undang-undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (MDM) 1991
5. Undang-undang Kecil Tandas Awam (MDM) 1992
6. Undang-undang Kecil Penjaja (MDM) 1993
7. Undang-undang Kecil Pelesenan Anjing (MDM) 1993

8. Undang-Undang Kecil Stor Kayu dan Kerja Kayu (MDM) 1994
9. Undang-undang Kecil Kerja Tanah (MDM) 1998
10. Undang-undang Kecil Jalan, Parit & Bangunan (Mengkompaun Kesalahankesalahan - MDM) 2000
11. Undang-undang Kecil Iklan (MDM) 2000
12. Undang-undang Kecil Pengendali Makanan (MDM) 2000
13. Undang-undang Kecil Taman (MDM) 2009
14. Undang-Undang Kecil Vandalisme (MDM) 2010

AKTIVITI DAN PRESTASI

Aktiviti

1. Menyemak undang-undang yang digunapakai dan menggubal undang-undang kecil untuk tujuan penwartaan serta perjanjian projek usahasama / pembangunan berkaitan jabatan.
2. Menyemak pengeluaran notis, Tawaran Dikenakan Kompaun dan notis arahan kepada mana-mana individu yang melanggar undang-undang yang digunapakai.
3. Mengeluarkan surat / notis menjelaskan bayaran kompaun kesalahan, tuntutan bayaran pelan / permit bangunan / saman dan notis arahan susulan.
4. Menyedia, mengkompaun dan menetapkan kadar kompaun kesalahan kepada mana-mana individu yang dikenakan tawaran kompaun.
5. Menyedia, mengurus dan menyimpan dokumen-dokumen perjanjian penyewaan gerai antara Majlis dengan penyewa.
6. Membantu Bahagian Penguatkuasaan dan jabatan/bahagian/unit lain di MDM dalam menjalankan pemeriksaan dan tindakan penguatkuasaan undang-undang yang digunapakai.
7. Urusetia mesyuarat projek pembangunan usahasama, urusetia mesyuarat Pelan strategik MDM dan program kualiti lain.

Prestasi Mengikut Tempoh Masa Tugasan

Bil.	Aktiviti / Tugas	Tempoh Masa
------	------------------	-------------

1.	Menyemak pematuhan undang-undang yang digunapakai (Akta, Enakmen, Perintah, Kaedah, Undang-undang kecil, pekeliling dan sebagainya).	10 minit - 1 jam (bergantung kepada jenis kes)
2.	Mendraf dan menggubal undang-undang untuk tujuan penwartaan.	30 hari dari tarikh permohonan 30 minit
3.	Menyediakan kertas kerja penwartaan undang-undang.	10 minit - 1 jam (bergantung kepada jenis kes)
4.	Menyemak pematuhan undang-undang dan terma perjanjian projek usahasama / pembangunan.	20 minit
5.	Mengeluarkan surat-surat berkaitan perjanjian berkaitan projek usahasama/pembangunan.	

6.	Menyelaras mesyuarat berkaitan projek usahasama/ pembangunan.	2 jam
7.	Menyedia dan menyimpan dokumen-dokumen perjanjian sewa premis/gerai Majlis.	1 jam
8.	Menyemak, mengurus pematuhan undang-undang, dokumen dan terma perjanjian sewa premis/gerai Majlis.	2 minit – 20 minit (bergantung kepada jenis kes) 10 minit
9.	Menyelaras dan memberi pemakluman terma perjanjian sewa premis Majlis kepada penyewa.	20 minit
10.	Memberikan ulasan dan maklumbalas kepada Yang Dipertua/Setiausaha/ketua jabatan yang memohon berkaitan semakan undang-undang.	30 minit
11.	Menyelaras dan menyemak notis dan tawaran kompaun yang dikeluarkan oleh anggota penguatkuasa.	10 minit
12.	Menyedia, mengkompaun dan menetapkan kadar kompaun kesalahan.	5 minit
13.	Mencetak bil kompaun untuk tujuan pembayaran oleh pemohon.	30 minit
14.	Menyelaras sistem kompaun (epbt, PahangGo dan sebagainya)	20 minit
15.	Mengeluarkan surat / notis peringatan menjelaskan bayaran kompaun kepada orang kena kompaun.	20 minit
16.	Mengeluarkan surat / notis tuntutan bayaran (pelan/permit bangunan) dan notis arahan susulan.	1 jam
17.	Menyelia program MS ISO dan menyelaras mesyuarat berkaitan.	1 jam
18.	Menyelia Pelan Strategik Majlis dan menyelaras mesyuarat berkaitan.	1 - 3 jam (bergantung kes aduan)
19.	Menjalankan siasatan aduan berkaitan jabatan.	
20.	Membantu jabatan/bahagian/unit lain menjalankan pemeriksaan dan tindakan penguatkuasaan.	3 jam

LAIN-LAIN

Mesyuarat Penyelarasn Projek Terbengkalai Bandar Baru Maran Anjuran Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT)

Tarikh : 9 Februari 2024

Lokasi : Bilik Mesyuarat Jabatan Kerajaan Tempatan, KPKT, Putrajaya

Mesyuarat anjuran KPKT adalah bagi mendapatkan status semasa dan menyelaraskan tindakan susulan yang perlu dijalankan oleh KPKT dan MDM. Mesyuarat dipengerusikan oleh Timbalan Menteri KPKT, YB. Dato" Seri Ismail in Hj. Mittalib dan turut dihadiri oleh Yang Dipertua MDM, Setiausaha MDM, Pengarah Bahagian KPKT, Ahli Majlis MDM, wakil pembeli dan pegawai-pegawai dari KPKT dan Majlis Daerah Maran.



Kursus Sistem Forcify PahangGo Bagi Pengurusan Tempat Letak Kereta

Tarikh : 23 Februari 2024

Lokasi : Bilik Mesyuarat Majlis Daerah Maran

Kursus sistem Forcify PahangGo diadakan bagi mendapatkan kemahiran dan kefahaman dalam penggunaan sistem untuk digunapakai di Unit Tempat Letak Kereta Majlis Daerah Maran. Kursus dan sesi pembelajaran diberikan oleh pihak PahangGo dan melibatkan kakitangan Unit Undang-Undang, Unit Tempat Letak Kereta, Jabatan Perbendaharaan dan Bahagian Teknologi Maklumat, Majlis Daerah Maran.



Pemeriksaan Kuil Sri Maratandavar Aalayam, Maran

Tarikh : 14 Mac 2024