

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**PIHAK BERKUASA TEMPATAN  
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUROSC PBT  
PAHANG**PL****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP**

Nama Projek : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Rujukan Fail : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK MENGIKUT MATRIKS**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	OSC (✓)	Catatan
1.	BAHAGIAN LANDSKAP, PBT	1		
2.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		

**Nota :**

- Semua pelan hendaklah ditandangi oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.

**Ingatan :** "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul".

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

<b>SENARAI SEMAK BAHAGIAN LANDSKAP, PBT</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Senarai Semak Permohonan Landskap	1		
2.	Surat permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	1		
3.	Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap ( <i>TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan</i> )	1		1 Salinan Soft Copy Dalam format PDF
4.	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan	1		
5.	Lukisan Perspektif cadangan landskap	1		
6.	Pelan Landskap	1		Pelan Perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Lanskap yang bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M) dan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan JPEG
7.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan	1		
8.	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap	1		
9.	Pelan Tampak/keratan	1		
10.	Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan	1		
<b>SENARAI SEMAK UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>				
<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Jumlah Salinan</b>	<b>PSP (√)</b>	<b>Catatan</b>
1.	Surat permohonan rasmi	1		
2.	Pelan Landskap	1		Pelan Perlu ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek Lanskap yang bertauliah (mempunyai cop I.L.A.M) dan 1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan JPEG

**MAJLIS DAERAH MARAN**

26500 MARAN  
PAHANG DARUL MAKMUR

Tel : 09-477 1411  
Faks : 09-477 1511

Borang

**PL**

BORANG KADAR BAYARAN PROSES PELAN LANDSKAP

BAHAGIAN LANDSKAP, MD MARAN

**KADAR BAYARAN  
MAKLUMAT KATEGORI BERDASARKAN GARISPANDUAN DARI JABATAN LANDSKAP NEGARA**

BIL	KATEGORI	PERKARA	KADAR BAYARAN
1.	<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lot-Lot Kedai</li><li>- Kilang-Kilang Sesebuah Dan Bertingkat</li></ul>	RM 200/Permohonan
2.	<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kompleks Membeli-Belah</li><li>- Kompleks Perdagangan</li><li>- Rumah Penginapan</li><li>- Institusi</li><li>- Pejabat-Pejabat Kerajaan Dan Swasta</li></ul>	RM 250/Permohonan
3.	<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projek Perumahan Pangsapuri</li><li>- Kawasan Rekreasi</li><li>- Kompleks Sukan</li><li>- Taman Bandar Dan Kejiranan</li></ul>	RM 350/Permohonan
4.	<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projek Pembangunan Campuran</li><li>- Lebuhraya</li><li>- Projek-Projek Pembangunan Lebih</li><li>- 50 Ekar (Lebih Kurang 20200 Meter Persegi)</li></ul>	RM 450/Permohonan